

Số: 12/KH-UBND

Kim Hoa, ngày 16 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2020

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND huyện Hương Sơn việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020; Kế hoạch số 09 /KH-UBND ngày 16 /01/2020 của UBND xã về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã Kim Hoa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Đối với hoạt động kiểm soát TTHC

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.

- Thực hiện tốt công tác công khai, niêm yết TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC và phòng ngừa, hạn chế, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến toàn cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn.

- Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tham gia giám sát hoạt động cải cách TTHC của cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đánh giá, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại địa phương.

2. Yêu cầu:

a) Đối với hoạt động kiểm soát TTHC

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, chồng chéo.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Thực hiện công tác tuyên truyền có chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ; lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả phù hợp với trình độ dân trí và đặc điểm, điều kiện của địa phương.

- Huy động đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, cộng đồng cùng tham gia hoạt động tuyên truyền về công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

Chi tiết theo phụ lục kèm theo Kế hoạch này

III. KINH phí

Kinh phí thực hiện Kế hoạch Hoạt động và truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2020 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động kiểm soát TTHC được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Bộ phận Kế toán Ngân sách xã tham mưu UBND xã bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho Bộ phận Văn phòng, kinh phí cho cán bộ đầu mối của xã làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo đúng quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

3. Giao trách nhiệm cho Bộ phận văn phòng xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo về UBND xã, UBND huyện.

4. Bộ phận văn hóa tuyên truyền xã dành thời lượng, chuyên mục, tin bài để tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải các TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của UBND xã Kim Hoa/.

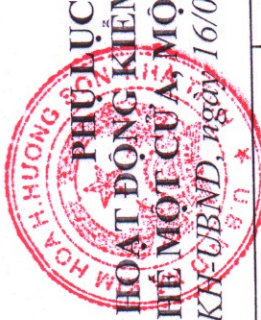
Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT UBND;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Đoài



**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2020**
(Kèm theo Kế hoạch số 12/KN-UBND, ngày 16/01/2020 của UBND huyện Hương Sơn)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Bộ phận văn phòng	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Lựa chọn nội dung rà soát trong năm 2020, xây dựng kế hoạch trình UBND xã phê duyệt, ban hành	Tháng 01/2020
II	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã				
1	Thực hiện rà soát thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Bộ phận Văn Phòng	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí, kiến nghị phương án đơn giản các TTHC	Quý II năm 2020
2	Tổ chức niêm yết, công khai thủ tục hành chính	Các ban ngành	Văn phòng UBND xã	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên công thông tin điện tử	Thường xuyên, trong năm 2020
3	Kiểm soát việc thực hiện, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành	Giám sát việc thực hiện các TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỹ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện TTHC	Thường xuyên, trong năm 2020
4	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các ban ngành UBND xã	Văn phòng UBND xã	Đảm bảo tối đa TTHC của đơn vị thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa	Thường xuyên, trong năm 2020



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
III	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên cổng thông tin điện tử xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng UBND, Ban văn hoá	Ban văn hóa		Quý I năm 2020
2	Tổ chức việc tiếp nhận xử lý và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng HĐND-UBND	Văn phòng HĐND huyện, các ban ngành UBND xã	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã việc xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2020
IV	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	Ban văn hoá	Văn phòng UBND	Viết các tin bài trên công thông tin điện tử xã, hệ thống đài truyền thanh, trong hội nghị	Thường xuyên trong năm 2020
V	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thành lập, kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Quyết định thành lập, kiện toàn	Trong tháng 01
2	Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện liên thông các TTHC “Đăng ký khai tử, xóa thường trú, hưởng chế độ tử tuất/Hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn: Tư pháp, Công an, Văn hóa – xã hội.	Văn bản đôn đốc, triển khai thực hiện	Quý I / 2020



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
3	bản xã Tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-Cp	Văn phòng	Văn hóa	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng	Thường xuyên trong năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN

